BÜLTMANNSHOFSCHULE
Offene Ganztagsschule
Kurt-Schumacher-Str.45 - 33615 Bielefeld

☎ 0521 - 5579902-0
0521 - 5579902-15
Ganztag: ☎ 01627048030
E-Mail: bueltmannshofschule@bielefeld.de
www.bueltmannshofschule.de
Bürozeiten: Mo.-Do. 8.00 - 11.50,
Fr. 8.00 - 10.00

„Zeitplaner" und

weitere Informationen

für das Schuljahr 2020/21

BÜLTMANNSHOFSchule

Stand: 01. Oktober 2020

Liebe Eltern,

nachdem die Schulkonferenz getagt und den Terminen für das laufende Schuljahr zugestimmt hat, erhalten Sie nun den Zeitplaner für das Schuljahr 2020/2021.

Neu: Die Schulkonferenz hat ebenfalls beschlossen, dass Informationen der Schule per Mail versendet werden. Weitere Details finden Sie unter dem Punkt „Informationen".

Alle Termine und andere wissenswerte Dinge finden Sie bekanntermaßen auch auf unserer Homepage unter www.bueltmannshofschule.de.

In diesem Schuljahr ist es ein besonderer Planer. Wir möchten viele unserer üblichen Aktionen und Projekte durchführen… müssen jedoch stets das Infektionsgeschehen im Blick haben und ggf. *kann es vorkommen, dass geplante Projekte verschoben oder abgesagt* werden müssen. Schon jetzt wird deutlich, dass in diesem Schuljahr der Weihnachtsgottesdienst am letzten Schultag nicht stattfinden wird und die Zahnprojekte im Januar 2021.
Leider kann die Elternsprechstunde bei Herrn Magsamen zurzeit aus persönlichen Gründen noch nicht stattfinden. Sobald es möglich ist, wird es Informationen dazu geben.
Sollte es zu weiteren (spontanen oder abzusehenden) Ausfällen kommen, wird die Homepage zeitnah darüber informieren.

Zu den folgenden Terminen gibt es weitere Informationen:
Kollegiumsinterne Fortbildungen:

- Am 25.11.2020 findet kein Unterricht statt. Ganztag und VÜM sind jedoch geöffnet. Dort haben die Kinder die Möglichkeit, die Aufgaben unter Aufsicht und Begleitung der Mitarbeitenden des Ganztags zu bearbeiten, die sie von den Lehrerinnen und Lehrern bekommen, da der Fortbildungstag des Kollegiums ein Studientag für die Kinder ist. Eine Abfrage des Ganztags wird im Vorfeld des Tages erfolgen.
- Am 20.01.2021 findet der gemeinsame Fortbildungstag des Lehrer- und Ganztagskollegiums statt. An diesem Tag stehen der Ganztag und die VÜM nicht zur Verfügung!
- Im 2. Schulhalbjahr wird es einen weiteren pädagogischen Tag des Lehrerkollegiums geben. *Ein Termin steht jedoch noch nicht fest, er wird Ihnen zu späterer Zeit* bekannt gegeben.

Bewegliche Ferientage:

- Freitag, 14.05.2021 („Brückentag" nach Christi Himmelfahrt)
- Freitag, 21.05.2021 (Freitag vor den Pfingstferien)
- Mittwoch, 26.05.2021 (Mittwoch nach den Pfingstferien)
- Freitag, 03.06.2021 (Brückentag nach Fronleichnam)

Ganztag und VÜM können an beweglichen Ferientagen nach Vorlage einer beruflichen / schulischen / universitären etc. Verpflichtung in Anspruch genommen werden.
Termine von Open Sunday entnehmen Sie bitte den Aushängen im Schaukasten bzw. der Homepage der Schule.

Neben den Terminen und allgemeinen Informationen sind weitere wichtige Vereinbarungen der Bültmannshofschule in die Broschüre aufgenommen worden.

Für die vor uns liegenden Wochen wünsche ich uns allen ein gutes Miteinander!
Bleiben Sie gesund!
Herzliche Grüße
Gez. A. Wandersleb, Schulleiterin

Unsere Adresse:

Bültmannshofschule
Kurt-Schumacher-Str. 45
33615 Bielefeld
Tel.: 0521/55799020
Fax.: 0521/557990215
E-Mail: bueltmannshofschule@bielefeld.de
Homepage: www.bueltmannshofschule.de

Ansprechpartner*innen:

Rektorin Frau Wandersleb	Tel.:	0521 / 557990212
Konrektorin Frau Seifert-Barz	Tel.:	0521 / 557990213
Sekretärin Frau Gottwald	Tel.:	0521 / 55799020
Hausmeister Herr Will	Tel.:	0521 / 557990216
Frau Stelze (Ganztagsleitung)/ Frau Bach (Vertretg. Ganztag)	Tel.:	0162 / 7048030
Frau Wehmeier (Schulsozialarbeit)	Tel.:	0176 / 34385665

Erreichbarkeit des Sekretariats:

Montag - Donnerstag:	8.00 Uhr – 11.50 Uhr
Freitag:	8.00 Uhr – 10.00 Uhr

Erreichbarkeit des Ganztags während des „Corona-Stundenplans“:

Täglich von 7.00 Uhr – 8.00 Uhr und von 14.15 Uhr – 16.00 Uhr auf dem Diensthandy: 0162 / 7048030.
Mitteilungen außerhalb der Zeit können per Mail gesendet werden oder in dringenden Fällen auf dem Anrufbeantworter (Festnetz) hinterlassen werden.
ogs@bueltmannshofschule.de bzw. 0521/557990221.

Während der Dauer der „Corona-Stundenpläne“ beginnt die 1. Abholzeit 90 Minuten nach Unterrichtsschluss in den jeweiligen Klassen. Bei Fragen zu weiteren Abholzeiten senden Sie bitte eine Mail an ogs@bueltmannshofschule.de

Entschuldigungen - „Ihr Kind ist krank?“

Bei Erkrankung Ihres Kindes bitten wir am gleichen Tag bis 8.15 Uhr um eine Benachrichtigung per Mail an: bueltmannshofschule@bielefeld.de und ogs@bueltmannshofschule.de
Beachten Sie besonders die Vorgehensweise bei sog. „Corona-Symptomen“ – s. S. 6 oder Homepage der Schule.
Um eine schriftliche Entschuldigung bitten wir bei längeren Erkrankungen (ab 3 Tagen).

Eine schriftliche Entschuldigung kann so aussehen:

Entschuldigung

Meine Tochter / mein Sohn _____

konnte vom _____ bis _____ nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund: _____

Ort, Datum _____

Unterschrift: _____

Unfälle

Unfälle auf dem Schulweg und Schulhof müssen umgehend als Schulunfall im Sekretariat der Schule gemeldet werden.
Telefon: 0521 / 55799020

Beurlaubungen

Aus wichtigen Gründen kann ein Kind auf schriftlichen Antrag der Eltern vom Schulbesuch beurlaubt werden. Die Beurlaubung muss rechtzeitig bei der Schule schriftlich beantragt werden.

- bis 1 Tag bei der Klassenlehrerin
- vor und nach den „langen“ Wochenenden bei der Schulleitung
- andauernde Beurlaubung bei der Schulleitung

Vor und nach den Ferien ist grundsätzlich keine Beurlaubung möglich. Über Ausnahmen in nachweislich dringenden Fällen entscheidet die Schulleitung.

Elternmitarbeit

Sicher möchten Sie Ihre Kinder beim Leben und Lernen in der Schule begleiten und unterstützen, dazu ist eine regelmäßige Teilnahme an Elternabenden unerlässlich.

Elternhaltestellen / Parken

Parken Sie bitte nicht auf dem Lehrerparkplatz, da er von Kindern überquert wird, die aus dem Park kommen und zum Schulhof wollen.
Wenn Sie längerfristig parken wollen, um Ihr Kind auf den Schulhof zu begleiten, nutzen Sie bitte die Parkplätze rund um die Elternhaltestellen der Schule:

- Jacob-Kaiser-Straße
- Victor-Gollanz-Straße
- Parkplatz Wickenkamp
- Parkplatz Schüco-Arena am Almbad
- Haltepunkt Parkplatz Fachhochschule, Lampingstr., Eingang z. Rosengarten

Bei Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist die Schule fußläufig gut über die Haltestellen Rudolf-Oetker-Halle oder Graf-von-Stauffenberg der Linie 4 zu erreichen.

Eigentum der Kinder

Die Sachen der Kinder müssen mit Namen versehen sein. Bitte denken Sie auch an Turnschuhe (helle Sohlen) und Turnbeutel.

Die Schulkonferenz hat beschlossen, dass die Kinder nichts Wertvolles mit in die Schule bringen (Handy, teure Uhr, Schmuck, Spielzeug oder elektronische Spielgeräte). Es wird keine Haftung übernommen.
An den Tagen, an denen Ihr Kind Sport hat, darf es keinen Schmuck tragen.

Fundsachen werden beim Hausmeister verwahrt.

Informationen

In der Regel findet der Informationsaustausch per Mail statt.
Übergangsweise gelten folgende Absprachen, wenn keine E-Mail-Adressen verfügbar sind:
Informationen von der Schule wie auch von der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer finden Sie dann in der sog. „Postmappe" Ihres Kindes.
Diese Postmappe können Sie Ihrerseits für Infos an die Schule nutzen.

„Schulförderverein Bültmannshofschule"

Der Bültmannshofschule unmittelbar angeschlossen ist ein Förderverein, der die Aufgaben der Schule auf vielfältige Weise unterstützt. In diesem Verein können Sie Mitglied werden.
Jahresbeitrag: min. 18 €
Der Förderverein konnte schon viele Projekte zum Wohle der Kinder verwirklichen, die über die finanziellen Möglichkeiten des kommunalen Trägers hinausgingen. Bitte informieren Sie sich.

Unterrichtszeiten in Coronazeiten an der Bültmannshofschule bis auf weiteres.

7.45 – 8.00	Ankommen auf dem Schulhof
8.00 - 8.45	1. Stunde
8.45 - 9.30	2. Stunde
9.30 - 10.00	Frühstückspause / Spielpause
10.00 - 10.45	3. Stunde
10.45 - 11.30	4. Stunde
11.30 - 12.00	Frühstückspause / Spielpause
12.00 - 12.45	5. Stunde
12.45 - 13.30	6. Stunde
13.30 - 14.15	7. Stunde
14.15 - 15.00	8. Stunde

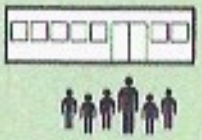
Zuhause: Kind krank?

Schnupfen?

Kind MUSS **24 Stunden** zuhause bleiben
+ Schule anrufen

Kind wieder gesund?

Kind kommt zur Schule



Nach 24 Stunden **immer noch** krank

Husten

Kopfschmerzen

Fieber

Halsschmerzen

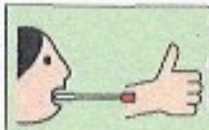
schlapp

Arzt anrufen

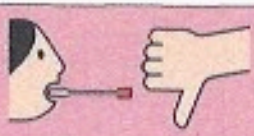
oder **Bereitschafts-Dienst Tel: 116 117**

Arzt sagt, ob Test notwendig

Test negativ
Kind gesund
Kind kommt zur Schule



Test positiv
Kind bleibt zuhause
Gesundheitsamt sagt, was zu tun ist



Zeitplaner für das Schuljahr 2020/2021

Lfd.Nr	Monat / Daten		Planung
8	Oktober	28.09. - 03.10.2020	Mo, 28.09.2020, 19 - 21. Uhr, Informationsabend für interessierte zukünftige Eltern
9		05.10. - 10.10.2020	Fr, 09.10.2020,: Bülti-Stunde
Herbstferien vom 12.10. - 24.10.2020			
10		26.10. - 31.10.2020	**Aktion „Kindermeilen / Zu Fuß zur Schule von Di, 27.10. - Mi., 04.11.2020)**
11	November	02.11. - 07.11.2020 **Schulanmeldungen täglich von 8.45 - 12.00 Uhr,**	Mi, 04.11.2020, 16 - 19 Uhr, Elternsprechzeiten Teil 1 Verteilung der Fotomappen während der Elternsprechzeiten
12		09.11. - 14.11.2020	Mi., 11.11.2020, 16 - 19 Uhr, Elternsprechzeit Teil 2 Verteilung der Fotomappen während der Elternsprechzeiten
13		16.11. - 21.11.2020 Dekowoche zum Winter	Fr., 20.11.2020, Tag der Kinderrechte Fr., 20.11.2020, Vorlesetag
14		23.11. - 28.11.2020	Mi., 25.11.2020: Ganztagsfortbildung des Lehrerkollegiums „Konzeptentwicklung zum Distanzlernen" - Ganztag kann im Bedarfsfall in Anspruch genommen werden. Fr, 27.11.2020, Begrüßung des 1. Advents
15	Dezember	30.11. - 05.12.2020	Fr, 04.12.2020, Begrüßung des 2. Advents
16		07.12. - 12.12.2020	Mi., 09.12.2020, 14.30 - 18.00 Uhr, Fr., 11.12.2020, Begrüßung des 3. Advents
17		14.12. - 19.12.2020	Mi., 16.12.2020: Beratungsgespräche JG 4 zum Übergang Fr., 18.12.2020, Begrüßung des 4. Advents mit Hygienekonzept
18		21.12. + 22.12.2020	Mo., 21.12.2020, Bülti-Stunde Di., 22.12.2020: Unterricht nach Plan

Weihnachtsferien vom 23.12. - 06.01.2021			
18	Januar	07.01. - 09.01.2021	
19		11.01. - 16.01.2021	
20		18.01. - 23.01.2021 **(2. Klassenpflegschaften vom 18.01. - 10.02.2021)**	Mi., 20.01.2021, päd. Tag des Lehrer- und Ganztagskollegiums zum Gemeinsamen Lernen. Umgang mit herausforderndem Verhalten. - kein Ganztagsangebot
21		25.01. - 30.01.2021 **(2. Klassenpflegschaften vom 18.01. - 10.02.2021)**	Fr., 29.01.2021; Zeugnisausgabe JG 3 & JG 4, nach der 3. Std. Unterrichtsschluss für alle; Unterricht für alle Klassen von der 1. - 3. Stunde
22	Februar	01.02. - 06.01.2021 **(2. Klassenpflegschaften vom 18.01. - 10.02.2021)**	
23		08.02. - 13.02.2021 **(2. Klassenpflegschaften vom 21.01. - 10.02.2021)**	
24		15.02. - 20.02.2021	Mo., 15.02.2021, 2. - 4. Std. Rosenmontagsfeiern in den Klassen
25		22.02. - 27.02.2021 Dekowoche zum Frühling	
26	März	01.03. - 06.03.2021	Mo., 01.03.2021, 19.00 - 21.30 Uhr: 2. Schulpflegschaftssitzung (Ort noch nicht bekannt)
27		08.03. - 13.03.2021	Mo., 08.03.2021, 2. Schulkonferenz (Ort noch nicht bekannt)
28		15.03. - 20.03.2021	
29		22.03. - 27.03.2021	Mi., 24.03.2021, 16.00 - 19.00 Uhr, Elternsprechzeiten JG 1 - 3, Teil 1 Fr., 26.03.2021, Bülti-Stunde
Osterferien vom 29.03. - 10.04.2021			
Mobiliätserziehung in den 4. Klassen / Fahrradschulung (April/Mai 2021)			

30	April	12.04. - 17.04.2021 Geometriewoche in Mathematik JG 1 - JG 4	Mi., 14.04.2021, 16.00 - 19.00 Uhr, Elternsprechzeiten JG 1 - 3, Teil 2 mit Hygienekonzept
31		19.04. - 24.04.2021 Geometriewoche in Mathematik	Do., 22.04.2021, VERA - Deutsch JG 3 - Teil 1
32		26.04. - 01.05.2021 Geometriewoche in Mathematik	Di., 27.04.2021, VERA - Deutsch JG 3 - Teil 2 Fr., 30.04.2021, VERA - Mathe JG 3
33	Mai	03.05. - 08.05.2021	
34		10.05. - 15.05.2021	Do., 13.05.2021, Christi Himmelfahrt - Feiertag/schulfrei **Fr., 14.05.2021: Beweglicher Ferientag** (GT & VÜM können nach Vorlage einer beruflichen / schulischen / universitären/ etc. Verpflichtung in Anspruch genommen werden)
35		17.05. - 22.05.2021	Do., 20.05.2021, 3. Stunde: Bülti-Stunde **Fr.21.05.2021: Beweglicher Ferientag** (GT & VÜM können nach Vorlage einer beruflichen / schulischen / universitären/ etc. Verpflichtung in Anspruch genommen werden)
Pfingstferien von Mo., 24.05. - Di.,25.05.2021 *ACHTUNG:* **Freitag, 21.05. und Mittwoch, 26.05.2021 sind bewegliche Ferientage an der Bültmannshofschule**			
36		24.05. - 29.05.2021	**Mi., 26.05.2021: Beweglicher Ferientag** (GT & VÜM können nach Vorlage einer beruflichen / schulischen / universitären/ etc. Verpflichtung in Anspruch genommen werden)
37	Juni	31.05. - 05.06.2021	**Do., 03.06.2021, Fronleichnam - Feiertag** **Fr. 04.06.2021, Beweglicher Ferientag** (GT & VÜM können nach Vorlage einer beruflichen / schulischen / universitären/ etc. Verpflichtung in Anspruch genommen werden)
38		07.06. - 12.06.2021	Di., 08.06.2021, 19.00 - 21.30 Uhr, 3. Schulpflegschaftssitzung (Ort noch unbekannt)
39		14.06. - 19.06.2021	
40		21.06. - 26.06.2021	Di., 22.06.2021, 19.00 - 20.30 Uhr, 3. Schulkonferenz (Ort noch unbekannt)

41	Juli	28.06. – 03.07.2021	Mo., 28.06.2021, Zeugnisausgabe JG 1 – 3 Do., 01.07.2021, Bülti-Stunde – Hygienekonzept erforderlich Fr., 02.07.2021, Zeugnisausgabe JG 4 + Verabschiedung JG 4
Sommerferien vom 05.07. – 17.08.2021			

Folgende Projekte befinden sich wegen „Corona" noch im Klärungsprozess und sind abhängig vom Infektionsgeschehen:

- Theaterprojekte Jahrgang 3
- Street Soccer 2020/21 – Jahrgang 4
- Sponsorenlauf an der Bültmannshofschule zugunsten des Fördervereins

Termine für die Autorenlesungen werden rechtzeitig bekanntgegeben!

Aufgabenverteilung im Ganztag der Schule in Halbtagsklassen (HTK) und Gebundenen Ganztagsklassen (GTK):

	Gruppenleitung	Lehrkraft	Eltern	Kinder
Studierzeit	-ruhige Atmosphäre zum Arbeiten schaffen -bei Unklarheiten Hilfestellung geben -zum Arbeiten anhalten -ggf. auf Bedarfe der Förderkinder eingehen - Eltern und Kindern Rückmeldung über Arbeitshaltung, Vollständigkeit und Material in der Studierzeit geben -zum selbständigen Lernen anhalten - Rücksprache mit der Klassenleitung und den Fachlehrer*innen halten	- Aufgaben aufgeben, die Kinder selbständig lösen können - Kinder zum selbständigen Lernen anhalten -Absprache mit den Gruppenleitungen - Eltern und Kindern Rückmeldung geben	-zeigen Interesse an den Aufgaben der Kinder -Kinder haben einen ruhigen Platz zu Hause zum Arbeiten -unterstützen bei Bedarf Aufgaben zu Hause	-konzentriert arbeiten -leise am Arbeitsplatz sein -Materialien beisammenhaben -bei Unklarheiten Tischnachbarn bzw. Erwachsene fragen oder auf bekannte Tipps zurückgreifen -ggf. Ruhetische aufsuchen -Verantwortung für die eigenen Aufgaben - ab Halbjahr 3.2 Aufgaben ins Mitteilungsheft schreiben
Essen	-auf die vereinbarten Tischregeln hinweisen -siehe Küchenregeln - sorgen abschließend gemeinsam mit den Kindern für gereinigte Essensplätze / Arbeitsplätze	-sorgen für aufgeräumte Arbeitsplätze, falls in den Klassenräumen das Mittagessen eingenommen werden muss	-Tischregeln zu Hause beachten -Kinder zum Probieren motivieren -evtl. Dinge mitgeben siehe Speiseplan	-siehe Küchenregeln

			-Informieren über Unverträglichkeiten, Diäten,...	
Freundezeit	-verschiedene Angebote anbieten, die die Klassengemeinschaft fördern; z.B. Faustlos durchführen -*ruhige Atmo*-sphäre -Zeit für klassen-internes Freispiel -Vorschläge unterbreiten/ aufnehmen/durchführen, die der Stärkung der Klassengemeinschaft dienen, das soziale Gruppengefühl stärken	-Materialien bereitstellen -Aktionen/ Projekte absprechen		-Zimmerlautstärke (30cm-Stimme) -fair miteinander spielen

	Gruppenleitung	Lehrkraft	Eltern	Kinder
Unterricht	-Lehrkraft unterstützen -einzelnen Kindern helfen -mit Kindern u.U. herausgehen -nach Absprache erzieherisch im Unterricht eingreifen -Ausflüge und Klassenfahrten begleiten -Teilnahme an Unterrichtsgängen -Beobachtungen austauschen -geben Infos bei Krankheit der Lehrkraft weiter	-Unterricht planen und durchführen - Gruppen-leitungen Aufgaben übertragen (gem. besprechen) -Kinder zum selbständigen Lernen anleiten -Projekte /Ausflüge gemeinsam planen_ Verantwortung bei der Lehrkraft -ggf. sonderpädagogisch anleiten nach Absprache mit SoPäd und anderen LK	-Kinder unterstützen z.B. Lesen -sich erkundigen/ Interesse zeigen -üben bei Bedarf und nach Absprache mit den Kindern -besorgen Materialien	-sich an die Regeln halten -mitarbeiten -selbständig werden -Verantwortung für sich übernehmen -halten ihre Materialien bereit
Elternarbeit	-Teilnahme an Elterngesprächen/ Elternsprechtagen/ Elternabenden mit Einverständnis der Eltern -im Austausch/ Kontakt mit den Eltern über GT-Angelegen-heiten -Teilnahme an zusätzlichen Klassenveranstaltungen	-im Austausch/ Kontakt mit den Eltern sein -Elternsprechtage/ Elternabende vorbereiten -Mitteilungsheft nutzen (lesen+ antworten)	-zu Terminen kommen -Interesse an Zusammenarbeit zeigen -Ranzen kontrollieren -Mitteilungsheft nutzen (lesen+ antworten) -angemessenes Frühstück -Wechselkleidung -angemessene Kleidung	-Postmappe und Mitteilungsheft zeigen

	-Elternabende vorbereiten -Mitteilungs-heft nutzen (le-sen+ antwor-ten)			

ERZIEHUNGSVEREINBARUNG

Kinder haben Anspruch auf Förderung und Unterstützung durch Elternhaus und Schule. Unsere Kinder können mehr erreichen, wenn Schule und Elternhaus diese Aufgabe vertrauensvoll gemeinsam leisten. In diesem Sinne möchten wir folgende Vereinbarung treffen:

Wir, Lehrende/Mitarbeitende der Bültmannshofschule

- *erziehen die Kinder zu:*

  gegenseitigem Respekt

  Ehrlichkeit

  Höflichkeit

  Freundlichkeit

  Verantwortlichkeit

  Regelbewusstsein

  Achtung vor dem Eigentum anderer

  Rücksichtnahme

  Hilfsbereitschaft

  Selbständigkeit

- *unterstützen die Eltern in der Wahrnehmung ihres Erziehungsauftrags*

- *unterstützen das Kind in der umfassenden Entwicklung seiner Fähigkeiten durch:*

  sorgfältigen Umgang mit Lernzeit

  fachlich fundierte Unterrichtsangebote

- *sorgen dafür, dass die Grundbedürfnisse des Kindes nach neuen Erfahrungen, nach Verantwortung, nach Lob und Anerkennung im Unterricht und Schulleben berücksichtigt werden.*

- *informieren die Eltern umfassend über:*

  Inhalte des Unterrichts

  die Lernentwicklung des Kindes

  seine Persönlichkeitsentwicklung

  wichtige schulische Ereignisse

Wir, die Eltern der Bültmannshofschule

- *vermitteln unserem Kind folgende Werte:*

  gegenseitigem Respekt

  Ehrlichkeit

  Höflichkeit

  Freundlichkeit

  Verantwortlichkeit

  Regelbewusstsein

  Achtung vor dem Eigentum anderer

  Rücksichtnahme

  Hilfsbereitschaft

  Selbständigkeit

- *unterstützen die Lernfähigkeit unseres Kindes und achten daher darauf, dass es*

  ausgeschlafen ist

  gefrühstückt hat

  ein gesundes Frühstück mitbringt

  pünktlich am richtigen Ort ist

  mit Sachmitteln entsprechend dem Stundenplan ausgestattet ist

- *unterstützen unser Kind in seinem Lernprozess, so gut es geht durch:*

  Verständnis unserem Kind gegenüber

  Einholen von Informationen über den Unterricht

  Regelmäßiges Sichten der Schul- und Hausaufgaben

  Regelmäßiges Säubern des Tornisters

Hilfestellung und Hilfsangebote

Wir laden die Eltern herzlich dazu ein:

- am Unterricht und am Schulleben mitzuwirken
- in den schulischen Gremien mitzuarbeiten

Wir unterstützen die schulische Arbeit; d.h.:

- Teilnahme an den Veranstaltungen der Schule (Elternversammlungen etc.)
- Gesprächsbereitschaft mit der Schule und innerhalb der Elternschaft
- den Lehrenden und Mitarbeitenden vertrauensvoll die Verantwortung für das Kind im schulischen Bereich überlassen

Wir informieren die Schule sofort über Änderungen von Adressen/Telefonnummern.

Vorgehen bei Beschwerden

Im Rahmen einer kollegiumsinternen Fortbildung im Februar 2008 an der zwei Elternvertreterinnen und zwei Mitarbeiterinnen aus dem Ganztag teilgenommen haben, wurde ein Beschwerdemanagement für unsere Schule entwickelt. In diesem Zusammenhang müssen Sprechzeiten der Lehrkräfte und Mitarbeitenden des Ganztags bekannt sein. Für einen guten und produktiven Umgang mit Beschwerden, ist es wichtig, dass der Beschwerdeführer sich direkt an die betroffene Person wendet.

Gesprächsvorbereitung:

- bei Beschwerden sich direkt an den Adressaten wenden *(Beschwerden über andere Personen nicht annehmen)*
- weitere Unterstützungsangebote einholen *(z.B. weitere Personen, Belege)*
- Sachlichkeit wahren
- Beschwerde formulieren *(mündlich, schriftlich, ...)*
- bei Bedarf nachfragen
- mögliche Lösungswege aller Beteiligten anüberlegen *(was kann ich anbieten)*
- Gesprächstermin abstimmen
- Befindlichkeiten zur eigenen Person überprüfen *(neutral, unaufgeregt, sachlich)*
- Beziehung der Gesprächsteilnehmer klären *(Nähe, Distanz, Ablehnung, Akzeptanz)*

Gesprächsdurchführung:

- genügend, aber begrenzte Zeit einräumen
- angenehme Atmosphäre schaffen
- Außenstörungen vermeiden
- Befindlichkeiten zur eigenen Person wahrnehmen (*neutral, unaufgeregt, sachlich),*
- wenn gewünscht ein Gesprächsprotokoll anfertigen
- Beziehung der Gesprächsteilnehmer klären (*Eltern, Übersetzer, Lehrer)*
- Absprachen über die Gesprächsregeln vereinbaren
    - keine verletzende Sprache verwende,
    - Ausreden lassen,
    - aktives Zuhören,
    - Sachlichkeit wahren
- Ausgangslage klären (*Beobachtungen, Analyse*)
- Wünsche und Erwartungen für die möglichen Lösungswege klären
- Lösungswege vereinbaren (*evtl. schriftlich festhalten*)
- nächsten Termin zum Überprüfen der Ziele vereinbaren,
- am Ende positives Feedback geben (*sachlich*)

Gesprächsnachbereitung:

- Beobachtungen über die Zielvereinbarungen führen (*Evaluation*)
- evtl. neuen Termin vereinbaren