

Lernen auf Distanz – Ein Leitfaden

Welche Fälle können eintreten?

- Fall 1:** Die Schulklasse und die Lehrkraft sind in Quarantäne, die Lehrkraft ist gesund.
- Unterricht auf Distanz; es gelten die beschriebenen Absprachen
- Fall 2:** Die Schulklasse ist im Präsenzunterricht, ein bis mehrere Kinder sind in Quarantäne, die Lehrkraft ist dienstfähig:
- Unterricht auf Distanz in reduzierter Form;
 - Informationen durch die Klassenlehrkraft;
 - die Lehrkraft meldet sich bei den Eltern per Telefon / per Mail /per MS Teams und es werden Sprechzeiten mit dem Kind vereinbart;
 - je nach technischer Voraussetzung findet eine Kommunikation über MS Teams oder per Telefon zwischen der Lehrkraft und dem Kind statt;
 - Aufgaben werden erklärt und vorgestellt;
 - es wird ein Termin vereinbart für Rückfragen und Feedback;
 - falls mehrere Kinder in einer Klasse in Quarantäne sind, werden die Kinder zu Gruppen zusammengefasst, wenn Kommunikation über MS Teams möglich ist;
 - es gelten vorgegebene Lernzeiten, die der Strukturierung des Tages dienen
- Fall 3:** Die Schulklasse und die Lehrkraft sind in Quarantäne, die Lehrkraft ist nicht dienstfähig.
- Vertretungsunterricht auf Distanz, Informationen durch die Vertretungslehrkraft.
 - Es gelten vorgegebene Lernzeiten, die der Strukturierung des Tages dienen.
- Fall 4:** Die Schulklasse ist im Präsenzunterricht, die Lehrkraft ist nicht dienstfähig.
- Vertretungsunterricht bei vorhandener personeller Ressource.
- Fall 5:** Die Schulklasse ist im Präsenzunterricht, die Lehrkraft ist in Quarantäne.
- Vertretungsunterricht, wobei die Vor- und Nachbereitung des Unterrichts bei der Lehrkraft liegt, die sich Quarantäne befindet. Vertretungsunterricht in Präsenz bei vorhandener personeller Ressource.
- Fall 6:** Die Schule ist geschlossen.
- Unterricht auf Distanz (s. Fall 1)
 - Study-Hall für genesene und vollständig geimpfte Kinder in der Turnhalle, wenn häuslicher Distanzunterricht nicht möglich ist. .

- sie bekommen iPads der Schule zur Verfügung gestellt und arbeiten zu den vorgegebenen Lernzeiten und dem angegebenen Umfang an den Aufgaben;
- dabei werden sie in der Regel durch Ganztagsmitarbeitende betreut.

Ablaufschema

In der Bültmannshofschule gibt es einen positiven Corona-Fall



Das Gesundheitsamt entscheidet über Quarantänemaßnahmen.



Die Schulleitung informiert die Lehrkräfte und andere Mitarbeitenden über die Quarantänemaßnahmen.



Die Klassenlehrkräfte informieren die Eltern in einer ersten Mail. Eltern ohne Mail-Adressen werden per Telefon informiert.



Die Anordnung wird per Brief vom Gesundheitsamt an die Familien gesandt.

Es findet Unterricht auf Distanz statt.

Die Teilnahme am Distanzunterricht und das Bearbeiten der Aufgaben ist für alle Schülerinnen und Schüler **verpflichtend**. (Achtung: Bei Arbeitsverweigerung unbedingt ganz zeitnah Kontakt mit den Klassenlehrkräften oder Fachlehrkräften aufnehmen.)

Die bearbeiteten Inhalte und Materialien sind für Leistungsüberprüfungen (Tests, Klassenarbeiten etc.) relevant. Erbrachte Leistungen im Distanzunterricht gehen in die Beurteilung ein für den Bereich „Sonstige Mitarbeit“.

Absprachen zum Unterricht auf Distanz

↓

Der Unterricht auf Distanz beginnt spätestens am übernächsten Tag nach Bekanntgabe.

↓

Alle Klassen nutzen MS Teams

↓

Alle Eltern melden ihr Kind bei MS Teams an, so dass das Kind MS Teams nutzen kann.

Während des Präsenzunterrichts

↓

Klassenlehrkräfte unterstützen die Schüler*innen bei der Anmeldung bei MS Teams

↓

Klassen- und Fachlehrkräfte nutzen MS Teams für zusätzliche Aufgaben und motivieren die Kinder zur Nutzung bzw. zur Kommunikation.

Während des Unterrichts auf Distanz

- ↓
- Klassenlehrkräfte sind Ansprechpartner*innen für alle Schüler*innen der Klasse;
 - Klassen- und Fachlehrkräfte sind für den Unterricht auf Distanz zuständig;
 - MS Teams wird für die Kommunikation mit den Schüler*innen genutzt;
 - wenn kein digitaler Zugang vorhanden ist, wird das Telefon für die Kommunikation genutzt (Ausnahme);
 - Wechsel zwischen regelmäßigen Videotreffen über MS Teams im Klassenverband oder in kleineren Lerngruppen (ggf. auch in Einzelsitzungen) und / oder selbstständiges übendes und / oder vertiefendes Arbeiten der Schüler*innen auf unterschiedlichen Niveaustufen und mit unterschiedlichen Materialien;
 - Phasen der Rückmeldungen zu Lerninhalten und / oder Arbeitsprozessen, evtl. Telefonate in Ausnahmefällen mit einzelnen Schüler*innen;
 - ad hoc-Beratungen zu Arbeits- und Lerninhalten bei Bedarf;
 - Aktionen zum sozialen Miteinander der Klasse auf unterschiedlichen Wegen mit unterschiedlichen Medien:
 - Die Wochenpläne mit zugehörigen Arbeitsblätter werden für die Bearbeitung in MS Teams bereitgestellt.
 - Für Familien, die über keinen Drucker verfügen, wird der Schulaufgabenservice des Kinder- und Jugendbereichs des Internationalen Begegnungszentrum Friedenshaus e.V. genutzt.
 - Die bearbeiteten Aufgaben werden von den Schüler*innen – je nach Vermögen – bei MS Teams wieder eingestellt.

- Gleichzeitig finden regelmäßige Materialausgaben bzw. Einsammeln der der Materialien in der Schule statt.
- Per Mail werden die Eltern über die neu eingestellten Aufgaben informiert bzw. per Telefonat.
- Zusätzlich werden in begründeten Ausnahmefällen die Materialpakete per Post verschickt.
- Während des Unterrichts auf Distanz gelten die festgelegten Arbeitspläne in den Fächern.
- Änderungen wurden in die jeweiligen Arbeitspläne aller Fächer der Jahrgänge eingepflegt;
- Änderungen in den Arbeitsplänen beim Lernen auf Distanz beziehen sich lediglich auf die Materialien und Methoden;
- die zu erwerbenden Kompetenzen oder Inhalte bleiben unberührt.

Kommunikation

**Lehrkraft und
Schüler*in**

→ MS Teams
Video oder Chat

→ Feste „Sprechzeiten“
(Teilnahmeverpflichtung)
Gruppen werden gebildet

Mögliche Inhalte der Sprechzeiten während der Lernzeiten

- Soziale Interaktion – Austausch untereinander
- Austausch über den Unterricht auf Distanz
- Lernpaket vorstellen
- Aufgaben erklären
- Rücksprache halten
- Fragen stellen und beantworten
- Kurzes Feedback geben

Ausnahme: Wer nicht über MS Teams erreichbar ist, wird per Telefon kontaktiert.

- Die zuständigen Lehrkräfte sind in der Regel von montags bis freitags für die Kinder in den Lernzeiten über MS Teams erreichbar.
- Die Erreichbarkeit bzw. der Unterricht auf Distanz der „Fachlehrkräfte“ innerhalb der Lernzeiten werden den Schüler*innen bekannt gegeben und Details per Mail an die Erziehungsberechtigten mitgeteilt (in Ausnahmefällen per Telefonat). Die Zeiten des „Fachunterrichts“ entsprechen in der Regel nicht den Zeiten während des Präsenzunterrichts.

- Wenn Lehrkräfte in der Notbetreuung eingesetzt werden müssen, können die Zeiten bei Teilzeitlehrkräften bzw. bei Lehrkräften variieren. Auch in diesen Fällen werden Details per Mail mitgeteilt (in Ausnahmefällen per Telefonat).

Schulkinder untereinander → MS Teams → montags bis freitags in der Zeit von 08.30 – max. 13.30 Uhr
(Achtung: Da die Lehrkräfte die Chatverläufe der Kinder nicht lesen können, behalten die Eltern die Chatverläufe ihrer Kinder im Blick. Bei unangemessenen Inhalten wird die Klassenlehrkraft sofort informiert.)

Lehrkraft und Eltern → Per Mail → Lehrkräfte beantworten 1 x täglich eingehende Mails
(In Ausnahmefällen findet der Austausch per Telefon statt.)

Ruhezeiten am Wochenende werden von allen berücksichtigt.

Teams wird für die Kommunikation nur von montags bis freitags benutzt.

- **Kranke Kinder, die von zu Hause am Distanzlernen teilnehmen, werden per Mail an bueltmannshofschule@bielefeld.de bis 8.00 Uhr abgemeldet.**

(

Vereinbarte digitale Treffen in den Klassen / Sprechzeiten /Lernzeiten in den Jahrgängen

An allen Schultagen gibt es fest vereinbarte digitalen Treffen oder festgelegte Sprechzeiten, die bei Bedarf von den Schüler*innen genutzt werden. Zusätzliche gegenseitige Kontakte zwischen Lehrkräften und Schüler*innen sind während der Lernzeiten möglich.

Relevante Materialien werden gesammelt und fließen in die Bewertung ein. Per Mail werden den Eltern entsprechende Details mitgeteilt wie auch weitere Details zum Rücklauf der Materialien. Der Rücklauf der Materialien kann bsp. folgendes beinhalten:

- Anlegen einer Sammelmappe oder
- Dokumentation in den Schülerheften.
- Einstellen der Bearbeitungen bei Teams;
- Treffen in der Schule zur Abgabe der Arbeiten;
- Die Ergebnisse werden gesichtet und fließen in die Bewertung ein.

→ **Bearbeitete Lerninhalte können Inhalt von Lernzielkontrollen oder Tests sein.**

- Lernzielkontrollen, Test; Diagnostiken etc. finden im Präsenzunterricht statt.

Feedback und Bewertung

	Analog	digital
mündlich	Präsentationen von Arbeitsergebnissen <ul style="list-style-type: none"> • Telefonate 	Präsentationen von Arbeitsergebnissen <ul style="list-style-type: none"> • Über Videosequenzen • Im Rahmen von Videokonferenzen
Schriftlich	Lerntagebücher Portfolios Bilder Plakate Arbeitsblätter und Hefte	Lerntagebücher Portfolios Bilder Plakate Arbeitsblätter und Hefte

Unterrichtliche Tagesstruktur beim Lernen auf Distanz

- Der **verpflichtende Distanzunterricht** kann den Präsenzunterricht in der Schule nicht 1:1 abbilden;
- Es sind vor allem die Klassenlehrer:innen oder Mathematiklehrer:innen in den Distanzunterricht eingebunden;
- die Gestaltung des Unterrichts während des Distanzlernens sind unter dem Punkt „Während des Unterrichts auf Distanz“ nachzulesen;
- die Schüler*innen können während des Distanzunterrichts nicht so engmaschig von den Lehrkräften begleitet werden, wie sie es möglicherweise aus dem Präsenzunterricht gewohnt sind;
- eine Tagesstruktur mit Lernzeiten für das Distanzlernen wird an der Bültmannshofschule angeboten,
 - um den Ansprüchen beim Lernen auf Distanz möglichst gerecht zu werden;
 - um Unsicherheiten zu verringern wie bsp.
 - wann soll mein Kind wie lange arbeiten,
 - wie kann es Unterstützung bekommen,
 - in welchen Zeitfenstern muss mein Kind erreichbar sein u.v.m.,
- Beim Lernen auf Distanz werden Lernzeiten vorgegeben, die aufgrund der Unterrichtsverpflichtungen in den Jahrgängen zeitlich gestaffelt sind.
- Vollständig geimpfte und genesene Kinder, die an der Study Hall teilnehmen, da häuslicher Distanzunterricht nicht möglich ist, bearbeiten in der Study Hall während der Lernzeiten unter Aufsicht zugewiesene Aufgabe.

Unterrichtliche Tagesstruktur mit Lernzeiten im häuslichen Distanzlernen bzw. in der Notbetreuung der Schule:

Jahrgang 1: Lernzeit ca. 3 Stunden plus 30 Minuten Hausaufgabenzeit pro Tag

1. Lernzeit von	Bewegungs- und Frühstückspause	2. Lernzeit	Hausaufgaben ca. 30 Minuten,
8.30 – 10.00 Uhr	10.00 – 10.30 Uhr	10.30 – 12.00	nach Belieben

Jahrgang 2: Lernzeit ca. 3 Stunden plus 30 Minuten Hausaufgabenzeit pro Tag

1. Lernzeit von	Bewegungs- und Frühstückspause	2. Lernzeit	Hausaufgaben ca. 30 Minuten,

8.30 – 10.00 Uhr	10.00 – 10.30 Uhr	10.30 – 12.00	nach Belieben
------------------	-------------------	---------------	---------------

Jahrgang 3: Lernzeit ca. 3 Stunden, 45 Minuten plus 45 Minuten Hausaufgabenzeit pro Tag

1. Lernzeit	Bewegungs- und Frühstückspause	2. Lernzeit	Pause u. Bewegungszeit	3. Lernzeit	Hausaufgaben Ca. 45 Minuten
8.30 – 10.00 Uhr	10.00 – 10.30 Uhr	10.30 – 12.00 Uhr	12.00 – 12.15 Uhr	12.15 – 13.00 Uhr	Nach Belieben

Jahrgang 4: Lernzeit ca. 4 Stunden plus 45 Minuten Hausaufgabenzeit pro Tag

1. Lernzeit	Bewegungs- und Frühstückspause	2. Lernzeit	Pause u. Bewegungszeit	3. Lernzeit	Hausaufgaben Ca. 45 Minuten
8.30 – 10.00 Uhr	10.00 – 10.30 Uhr	10.30 – 12.00 Uhr	12.00 – 12.15 Uhr	12.15 – 13.15 Uhr	Nach Belieben

- Ein ungestörter fest eingerichteter Arbeitsplatz zum Lernen wird dem Kind während der Lernzeit im häuslichen Bereich bzw. in der Notbetreuung zur Verfügung gestellt;
- für Kinder, die im Präsenzunterricht von einem Schulbegleiter / einer Schulbegleiterin unterstützt werden, besteht im häuslichen Distanzunterricht die Möglichkeit, dass sie dort ebenfalls von ihrer Schulbegleitung unterstützt werden;
- Eltern tauschen sich mit dem jeweiligen Träger aus zwecks Beantragung;
- Die Schulbegleitung es während der Notbetreuung möglich im Rahmen des Lernens auf Distanz;
- Eltern tauschen sich mit dem jeweiligen Träger aus zwecks Beantragung;

Arbeitsmaterialien

Von den Klassen bzw. den Jahrgängen zu füllen

Schultasche	technische Ausstattung	Arbeitspakete	Sonstiges
<p>Nach Absprache in den Jahrgängen führen die Schüler*innen täglich bestimmte Materialien in der Schultasche mit; einige Materialien werden in der Schule gelagert und werden bei Schulschließung herausgegeben. Einige Materialien werden in Absprache zu Hause gelagert.</p> <p>Kontaktliste der Klasse mit Telefonnummern.</p>	<p>Digitales Endgerät (kein Smartphone)</p> <p>Bei nach gewiesener Bedürftigkeit Ausleihe eines Leihgeräts für den Zeitraum des Unterrichts auf Distanz, nachdem ein Leihvertrag zwischen Eltern und Schule geschlossen wurde. Leihgerät wird in der Schule von einem Erziehungsberechtigten abgeholt.</p> <p>Internetzugang muss vorhanden sein.</p> <p>An Kinder, die an der Notbetreuung teilnehmen, werden keine digitalen Endgeräte verliehen, da sie in der Notbetreuung auf ein digitales Endgerät im Bedarfsfall zurückgreifen.</p>	<p>Werden von den Klassenlehrkräften bzw. Fachlehrer*innen zusammengestellt und u.a. im Rahmen einer terminierten Materialausgabe herausgegeben.</p> <p>Arbeitspakete werden bei MS Teams eingestellt.</p>	<p>Unterstützungsmaterialien werden bei Bedarf verliehen (Bsp. Rechenschieber; Anlauf tafel, Montessori-Materia etc.). Die Zuständigkeit der Verleihe und Rückgabe liegt bei der Lehrkraft, die den Verleih anregt und befürwortet.</p> <p>Bei technischen Problemen mit MS Teams wird eine Mail an patenmsteams@bueltmannshofschule.de geschickt und Unterstützung wird organisiert.</p>

	<p>E-Mail-Adresse der Eltern, die täglich 1x abgerufen wird</p> <p>Telefonnummer (wenn möglich vorhandene Festnetznummer), unter der das Kind / die Eltern zu erreichen sind.</p> <p>Drucker: wenn kein Drucker vorhanden, wird die Klassenlehrkraft sofort darüber informiert, damit Lösungen gefunden werden. Bei Bedarf wird der Schulaufgabenservice des Kinder- und Jugendbereichs des Internationalen Begegnungszentrum Friedenshaus e.V. genutzt.</p>	<p>Arbeitspakete müssen in der Schule zu einer vereinbarten Zeit von Eltern oder anderen Beauftragten abgeholt werden. Rücklauf der Materialien erfolgt zu einer vereinbarten Zeit in der Schule, in der Eltern oder jemand, der damit beauftragt wurde, die Materialien zurückbringen.</p> <p>Nach Absprache werden die Arbeitspakete bei MS Teams eingestellt und fließen nach Bearbeitung wieder per MS Teams zurück.</p> <p>Nach Absprache werden die Wochenpläne als E-Mail versandt und zu einem genannten Zeitpunkt in der Schule wieder abgegeben.</p> <p>In begründeten Ausnahmefällen</p>	

		werden die Arbeitspakete per Post zugestellt.	
--	--	---	--

Stand: 04.02.2022